



Srokowo, dn. 19.01.2024 r.

Zn. spr.: ZG.0210.1.2024

**Zarządzenie Nr 2/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo
z dnia 19 stycznia 2024**

**w sprawie
warunków sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów ubocznego
użytkowania**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2c, 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach¹ (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1356) w związku z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² w związku z zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak spr. EM.800.3.2023)

Zarządzam, co następuje:

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Srokowo „Warunki sprzedaży detalicznej produktów drzewnych oraz produktów ubocznego użytkowania”, zorganizowanego na terenie właściwych leśnictw .
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz produktów ubocznego użytkowania odbywa się na podstawie rocznego planu sprzedaży drewna z „puli detalicznej” na dany rok kalendarzowy.
3. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest z zastosowaniem cen wprowadzanych mocą odrębnych decyzji Nadleśniczego.
4. Sprzedaż detaliczną prowadzi się z zachowaniem warunków określonych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie.
5. Sprzedaż detaliczna na terenie Nadleśnictwa Srokowo może być wykonywana w stosunku do:
 - a. Osób fizycznych
 - b. Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
6. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w siedzibach leśnictw Nadleśnictwa Srokowo. Wykaz punktów sprzedaży stanowi **załącznik nr 1**.

¹ Nadleśniczy inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność pracowników nadleśnictwa

² Załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL LP

7. Przy wyrobie i zakupie drewna pozyskiwanego kosztem nabywcy Kupujący zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych zarządzeń Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo dotyczących pozyskania drewna kosztem nabywcy, z którymi Kupującego zapoznaje leśniczy lub podleśniczy.
8. Drewno sprzedawane w Nadleśnictwie Srokowo spełnia wymagania jakościowo-wymiarowe drewna określone w normach i warunkach technicznych stosowanych w PGLP LP do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego.
9. Dokumentem rozchodu drewna jest asygnata wystawiona przez leśniczego prowadzącego sprzedaż drewna dla każdego kupującego na której nie ma obowiązku wpisywania danych kupującego.
10. W przypadku produktów sprzedaży produktów nieдрzewnych lub użytkowania ubocznego nabywcy otrzymują dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego. zaś leśniczy może sporządzić asygnatę zbiorczą jako wspólne zestawienie transakcji w celu rozchodu materiałów z magazynu.
11. Asygnaty zbiorcze mogą być stosowane przy sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych oraz produktów ubocznych, udokumentowanej paragonem fiskalnym wówczas gdy kupujący bezpośrednio z wystawieniem dokumentu sprzedaży dokonuje płatności i otrzymuje zakupiony towar.
12. Na asygnacie zbiorczej grupuje się artykuły zgodnie z nazewnictwem w SILP i zastosowanym podatkiem VAT.
13. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie przepisów ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. tj. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2759) i dotyczy niezgodności towaru z umową (rozdział 5a ustawy o prawach konsumenta).

§2

Sprzedaż z obowiązkiem wystawiania faktury VAT

1. Sprzedaż detaliczna dla osób i podmiotów, które w momencie dokonywania kupna-sprzedaży, zdeklarują kupno produktów z wolą wystawienia faktury VAT, prowadzona jest w siedzibie biura Nadleśnictwa Srokowo.
2. W przypadku sprzedaży drewna z obowiązkiem wystawienia faktury, pracownik biura prowadzący sprzedaż detaliczną odpowiedzialny jest za uzyskanie i zweryfikowanie wszystkich niezbędnych informacji do wystawienia prawidłowej faktury, jak również uzgadnia z właściwym leśniczym dane dotyczące sprzedawanego drewna. W takim przypadku właściwym dokumentem rozchodowym drewna będzie faktura VAT.
3. Każdorazowo przed rozpoczęciem czynności związanych ze sprzedażą detaliczną, obowiązkiem kasjera prowadzącego sprzedaż jest ustalenie sposobu i trybu sprzedaży w celu prawidłowego jej zaewidencjonowania. "Na FV" lub „bez FV”.

§3

Formy płatności

1. Podstawową formą płatności podczas sprzedaży detalicznej w punktach dokonywania sprzedaży poza siedzibą biura, zorganizowanych na terenie właściwych leśnictw, jest zapłata gotówkowa. Sprzedaż detaliczna produktów w siedzibie biura może być prowadzona w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. W punktach sprzedaży, w których skonfigurowane zostały terminale płatnicze, płatność za zakupiony towar może być realizowana również za pomocą kart płatniczych.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym przede wszystkim, podczas działania w stanach siły wyższej, dopuszczalną formą płatności za zakupiony towar są przelewy bankowe w tym również płatności zrealizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. W przypadku zastosowania płatności w formie przelewu bankowego lub bankowości elektronicznej, wystawienie dokumentów sprzedaży w tym asygnaty i paragonu fiskalnego, jak również wydatek zakupionego towaru może odbyć się wyłącznie po potwierdzeniu zaksięgowania należności za zakupiony towar na wskazanym podczas uzgadniania sprzedaży rachunku bankowym Nadleśnictwa Srokowo.
5. Wystawienie asygnaty i paragonu lub faktury VAT jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru gotówki od kupującego lub potwierdzeniem zaksięgowania należności za towar na rachunku bankowym Nadleśnictwa Srokowo.

§4

Dni prowadzenia sprzedaży detalicznej

1. Sprzedaż detaliczna drewna w punktach sprzedaży detalicznej prowadzona jest w godzinach od 7³⁰ do 11⁰⁰ w następujące dni:
2. Środa dla leśnictw obrębu Gierdawy tj, 01-Jezioro, 02-Wilcze, 03-Łączki, 04-Bobry, 05-Zielone, 06-Mały Kamień, 07-Królikarnia, Leśnictwo Szkółkarskie
3. Czwartek dla leśnictw z obrębu Kętrzyn tj, 08-Dąbrowa, 09-Tolkowiec, 10-Suśnik, 11-Kronowo, 12-Gierłoż, 13-Nakomidy, 14-Poganowo
4. Dopuszcza się sprzedaż drewna w leśnictwach w innych godzinach we wszystkie dni robocze po telefonicznym uzgodnieniu terminu z miejscowym leśniczym.
5. Sprzedaż detaliczna w biurze nadleśnictwa dla sprzedaży realizowanej z wolą wystawienia FV prowadzona jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 13³⁰.

§5 Wydatek i odbiór

1. Wydatek zakupionego drewna z lasu odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Nadleśnictwa Srokowo (7⁰⁰ – 15⁰⁰), po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy stronami.
2. Wydatek i odbiór drewna w pozostałym czasie możliwy jest za zgodą właściwego Leśniczego, lub osobę go zastępującą.
3. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna z lasu podany na asygnacie lub FV.
4. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających zachowanie obligatoryjnego 14 dniowego terminu wywozu drewna z lasu, Nabywca zobowiązany jest zgłosić się do Leśniczego o wyznaczenie nowego terminu. Fakt ten należy udokumentować poprzez adnotacją na asygnacie
5. W przypadku niedotrzymania 14 dniowego terminu wywozu od daty sprzedaży, Nadleśnictwo Srokowo, zgodnie z art. 548 §1, §2, §3 k.c.³ nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu jakościowego drewna, częściowej lub całkowitej kradzieży, a Nabywca nie może rościć o to, do Sprzedającego pretensji.
6. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w przeciągu 14 dni od daty sprzedaży, w okresie od 15 marca do 15 października, Nabywca może zostać obciążony na rzecz Sprzedającego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna wynikającym z utrzymania właściwego stanu sanitarnego lasu w zakresie ochrony przed wylotem szkodników owadzich, w tym również korowania drewna.
7. Nabywca jest zobowiązany do okazania Sprzedawcy paragonu fiskalnego wraz z asygnatą w momencie odbioru drewna z lasu
8. W przypadku zakupu produktów nieдрzewnych lub ubocznego użytkowania z zastosowaniem asygnaty zbiorczej, Nabywca otrzymuje jedynie paragon fiskalny.

§6 Klauzula RODO

1. Klienci detaliczni Nadleśnictwa Srokowo, w tym między innymi osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz rolnicy ryczałtowi, realizując zakup towarów, świadczony przez Nadleśnictwo Srokowo, przyjmują do wiadomości i akceptacji klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**
2. Klauzula RODO nie wymaga każdorazowej akceptacji wyrażonej poprzez złożenie osobnego podpisu nabywcy.

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495

3. Klauzula RODO powinna być udostępniona na tablicy informacyjnej przy kancelarii właściwego leśnictwa do wglądu publicznego.
4. Kasjer właściwy poza biurem nadleśnictwa ma obowiązek poinformowania klienta detalicznego o zapisach klauzuli RODO.
5. Klauzula RODO stanowi **Załącznik nr 2**.

§7
Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie nr 11/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo z dnia 14 maja 2020 roku (znak. sprawy NN.021.11.2020).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2024.

Zatwierdzam



W załączeniu:

1. Załącznik 1
2. Załącznik 2

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nadleśniczego N.Srokowo

Lp.	Punkty sprzedaży detalicznej	Adres punktu	KONTAKT tel. stacj. tel. kom.
1	Biuro Nadleśnictwa Srokowo – Kasa Nadleśnictwa	Ul. Leśna 1, 11-420 Srokowo	753 45 50
2	Leśnictwo Jezioro – kancelaria leśnictwa Jezioro	Wilcze 1 11-420 Srokowo	753 40 81 603 604 119
3	Leśnictwo Wilcze – kancelaria leśnictwa Wilcze	Ul. Szkolna 17/2 11-420 Srokowo	753 43 01 603 604 115
4	Leśnictwo Łączki – kancelaria leśnictwa Łączki	Ul. Szkolna 17/1 11-420 Srokowo	- 603 930 756
5	Leśnictwo Bobry – kancelaria leśnictwa Bobry	Ul. Nowa 2 11-410 Barciany	- 600 824 122
6	Leśnictwo Zielone – kancelaria leśnictwa Zielone	Lwowiec 33/3 11-210 Sępapol	761 47 07 603 604 136
7	Leśnictwo Mały Kamień – kancelaria leśnictwa Mały Kamień	Różanka 1 11-420 Srokowo	753 51 56 603 604 137
8	Leśnictwo Królikarnia – kancelaria leśnictwa Królikarnia	Wiklewko 2 11-430 Korsze	- 606 273 802
9	Leśnictwo Dąbrowa – kancelaria leśnictwa Dąbrowa	Gierłoż 1A 11-400 Kętrzyn	752 38 50 606 329 423
10	Leśnictwo Tolkowiec – kancelaria leśnictwa Tolkowiec	Siemki 31 11-400 Kętrzyn	751 35 06 696 013 044
11	Leśnictwo Suśnik – kancelaria leśnictwa Suśnik	Gudniki 2 11-430 Korsze	750 58 77 603 604 113
12	Leśnictwo Kronowo – kancelaria leśnictwa Kronowo	Požarki 11A/1 11-400 Kętrzyn	751 52 22 728 338 836
13	Leśnictwo Gierłoż – kancelaria leśnictwa Gierłoż	Gierłoż 4 11-400 Kętrzyn	752 39 00 604 147 908
14	Leśnictwo Nakomiady – kancelaria leśnictwa Nakomiady	Nakomiady 37 11-400 Kętrzyn	752 11 27 603 604 117
15	Leśnictwo Poganowo – kancelaria leśnictwa Poganowo	Nakomiady 37 11-400 Kętrzyn	751 37 84 692 453 112
16	Leśnictwo Szkółkarskie	Osikowo 11-420 Srokowo	- 606 329 542

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Nadleśnictwo Srokowo

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy:

Administrator danych	Informacja o Inspektorze Ochrony Danych
Nadleśnictwo Srokowo Adres siedziby: ul. Leśna 1, 11-420 Srokowo Tel.: 89 75 34 043 E-mail: srokowo@olsztyn.lasy.gov.pl	Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@comp-net.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
Prowadzenie gospodarki leśnej oraz zarządzanie zasobami leśnymi i ochrona lasu: <ul style="list-style-type: none">• sprzedaży detalicznej drewna oraz sprzedaży sadzonek, choinek oraz innych produktów ubocznych użytkowania lasu, rozpatrywanie reklamacji z tytułu zakupionego surowca;• umożliwienie pozyskania drewna opałowego metodą tzw. „samowyrobu”;	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach; Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora – obrona, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, bezpieczeństwo osób i mienia;
Przeprowadzanie przetargów oraz zamawianie dostaw i usług: <ul style="list-style-type: none">• przetwarzanie danych oferentów oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;• przetwarzanie danych oferentów oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;• Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach;• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad

<p>w celu udzielenia zamówienia w procedurze konkurencyjnej lub bez zastosowania procedury konkurencyjnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie danych osobowych oferentów w celu przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż środków trwałych; 	<p>gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</p>
<p>Prowadzenie rachunkowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadleśnictwo jest obowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciąży na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowe) za wykonane przez nas usługi. 	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; • Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa; • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
<p>Rozpatrywanie skarg oraz wniosków kierowanych do Nadleśnictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie danych osobowych osób wnioskujących w celu rozpatrzenia sprawy; • przetwarzanie danych osobowych osób objętych zakresem skargi lub wniosku oraz osób uczestniczących w jej rozpatrywaniu lub zobowiązanych do złożenia wyjaśnień w związku ze sprawą; 	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

Okres przechowywania Twoich danych osobowych:

Sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów (w szczególności czas przechowywania) w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określa Jednolitym rzeczowy wykaz akt dla PGL LP.

Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
- **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu;
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa, możesz złożyć wniosek o usunięcie danych i w przypadku zasadności wniosku, dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych, a w przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać, wznowienie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
- **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie, jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Odbiorcy danych:

W niektórych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami danych mogą być:

- banki w celu obsługi dokonywanych transakcji;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- Urzędy Skarbowe;
- Podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- Jednostki organizacyjne PGL Lasów Państwowych, uczestniczące w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”;
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w zakresie czynności kontroli i nadzoru oraz udzielenia zgody na zawarcie z Państwem umowy najmu, dzierżawy oraz sprzedaży;
- Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych w zakresie czynności kontroli i nadzoru w oparciu o wewnętrzne przepisy PGL LP;
- Biegli rewidenci w ramach badania sprawozdania finansowego;
- Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna, informacja o środowisku lub dokumentacja postępowania przetargowego;

Dane mogą być również udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia danych tj.:

- Zakład Informatyki Lasów Państwowych w zakresie utrzymania baz danych systemów informatycznych;
- Inne firmy informatyczne świadczące usługi oraz wsparcie techniczne;
- Radcy prawni świadczący obsługę prawną;
- Doradcy podatkowi;
- Firmy świadczące usługi ochrony osób i mienia;
- Firmy świadczące usługi związane z prowadzeniem archiwum zakładowego/składnicy akt;
-

Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Twoje dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Srokowo, dn. 20.06.2024 r.

Zn. spr.: ZG.0210.1.2024

Zarządzenie Nr 21/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Srokowo
z dnia 19 czerwca 2024

w sprawie
wprowadzenia Aneksu nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024 z dnia 19.01.2024 w
sprawie warunków sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów ubocznego
użytkowania

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2c, 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach¹ (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.) w związku z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² w związku z zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak spr.EM.800.3.2023) ze zm.

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2024 z dnia 19.01.2024 w sprawie warunków sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów ubocznego użytkowania – Wzór druku zgłoszenia surowca drzewnego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, z wolą wystawienia FV (druk konsygnacyjny).

§2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024 z dnia 19.01.2024 w sprawie warunków sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów ubocznego użytkowania – treść w załączeniu

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam
Zenon Piotrowicz
N. Nadleśniczy Nadleśnictwa Srokowo



W załączeniu:

¹ Nadleśniczy inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność pracowników nadleśnictwa

² Załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL LP

1. Wzór druku zgłoszenia surowca drzewnego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, z wolą wystawienia FV (druk konsygnacyjny)
2. Wykaz punktów sprzedaży

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nadleśniczego N.Srokowo
Nr 2/2024 z dnia 19 stycznia 2024 roku
Znak sprawy: ZG.0210.1.2024

Lp.	Punkty sprzedaży detalicznej	Adres punktu
1	Biuro Nadleśnictwa Srokowo – Kasa Nadleśnictwa	Ul. Leśna 1, 11-420 Srokowo
2	Leśnictwo Jezioro – kancelaria leśnictwa Jezioro	Wilcze 1 11-420 Srokowo
3	Leśnictwo Wilcze – kancelaria leśnictwa Wilcze	Ul. Szkolna 17/2 11-420 Srokowo
4	Leśnictwo Łączki – kancelaria leśnictwa Łączki	Ul. Szkolna 17/1 11-420 Srokowo
5	Leśnictwo Bobry – kancelaria leśnictwa Bobry	Ul. Nowa 2 11-410 Barciany
6	Leśnictwo Zielone – kancelaria leśnictwa Zielone	Lwowiec 33/3 11-210 Sępól
7	Leśnictwo Mały Kamień – kancelaria leśnictwa Mały Kamień	Różanka 1 11-420 Srokowo
8	Leśnictwo Królikarnia – kancelaria leśnictwa Królikarnia	Wiklewo 2 11-430 Korsze
9	Leśnictwo Dąbrowa – kancelaria leśnictwa Dąbrowa	Gierłoż 1A 11-400 Kętrzyn
10	Leśnictwo Tolkowiec – kancelaria leśnictwa Tolkowiec	Siemki 31 11-400 Kętrzyn
11	Leśnictwo Suśnik – kancelaria leśnictwa Suśnik	Gudniki 2 11-430 Korsze
12	Leśnictwo Kronowo – kancelaria leśnictwa Kronowo	Požarki 11A/1 11-400 Kętrzyn
13	Leśnictwo Gierłoż – kancelaria leśnictwa Gierłoż	Gierłoż 4 11-400 Kętrzyn
14	Leśnictwo Nakomiady – kancelaria leśnictwa Nakomiady	Nakomiady 37 11-400 Kętrzyn
15	Leśnictwo Poganowo – kancelaria leśnictwa Poganowo	Nakomiady 37 11-400 Kętrzyn
16	Leśnictwo Szkółkarskie	Osikowo 11-420 Srokowo

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia Nadleśniczego N. Srokowo
Nr 2/2024 z dnia 19 stycznia 2024 roku
Znak sprawy: ZG.0210.1.2024

DRUK KONSYGNACYJNY

Druk zgłoszenia surowca drzewnego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, z wolą wystawienia FV
[sprzedaż realizowana przez pracownika działu marketingu Nadleśnictwa Srokowo]

Nazwa leśnictwa:		Nabywca nazwa:	
Data sporządzenia:		Nabywca kontakt, telefon, e-mail:	

Lp.	Nr WOD [Magazyn]	O / P / W (oddział/pododdział/wydziałenie)	Gatunek	Artykuł	Nr sztuki / stosu (dopuszczalne wykazanie zakresu od-do)	Ilość szt. [dotyczy WK*]	Masa [m3]

[podpis Leśniczego, Podleśniczego]